



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

## **EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EAD DA FAETEC**

### **EDITAL FAETEC DIF EAD 01/2026**

O Presidente da Fundação de Apoio à Escola Técnica – FAETEC, por meio da Diretoria de Formação Inicial e Continuada, torna público o presente Edital, que estabelece os procedimentos para a oferta de vagas nos cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade de Educação a Distância (EaD).

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O presente Edital dispõe sobre o ingresso nos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), oferecidos pela FAETEC, na modalidade de Educação a Distância (EaD), conforme cronograma constante no Anexo I.
- 1.2. O ingresso ocorrerá por ordem cronológica de pré-inscrição, realizada por meio de formulário eletrônico, conforme disponibilidade de vagas (Anexo II).
- 1.3. Cada candidato poderá se inscrever em 1 (um) ou, no máximo, 2 (dois) cursos, desde que ambos sejam na modalidade EaD.
- 1.4. A ocupação da vaga estará condicionada à validação da pré-inscrição, mediante entrega e conferência da documentação exigida. Candidatos que não tiverem a documentação validada ou que excederem o número de vagas permanecerão em Lista de Espera, podendo ser convocados em caso de desistência, inativação ou indeferimento de outros candidatos.
- 1.5. Os cursos serão ofertados exclusivamente na modalidade a distância, por meio de ambiente virtual de aprendizagem e demais recursos digitais disponibilizados pela FAETEC.
- 1.6. É de responsabilidade do candidato dispor de equipamento eletrônico adequado e conexão estável à internet para acompanhamento das atividades acadêmicas e participação nas avaliações.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

- 1.7. Durante o primeiro mês de aulas, estudantes que se ausentarem por mais de 10 dias consecutivos, sem justificativa aceita pela FAETEC, serão automaticamente inativados, e suas vagas serão preenchidas pelo próximo da Lista de Espera.
- 1.8. A FAETEC é responsável pela organização e gestão do processo de pré-inscrição, validação documental, matrícula, controle de vagas, convocação da Lista de Espera e demais procedimentos administrativos relacionados ao ingresso.
- 1.9. Cabe ao candidato ler atentamente este Edital, seus anexos e eventuais retificações, bem como acompanhar todas as publicações oficiais referentes ao processo.
- 1.10. A participação no processo implica a aceitação integral das normas e condições estabelecidas neste Edital.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

- 2.1. O período de inscrição será de 12/01/2026 a 25/01/2026, exclusivamente por meio do site oficial da FAETEC ([www.faetec.rj.gov.br](http://www.faetec.rj.gov.br)).
- 2.2. No ato da inscrição, o candidato deverá selecionar a Fase (Turma) de ingresso:
  - Fase 1 (Turma A) – Início das aulas em 09/02/2026;
  - Fase 2 (Turma B e Turma C) – Início das aulas em 20/04/2026;
- 2.3. Cada candidato poderá optar por uma única fase por curso.
- 2.4. Os cursos têm duração de 20 semanas.
- 2.5. A inscrição deverá ser realizada com o CPF do próprio candidato; inscrição com CPF de terceiros serão canceladas.
- 2.6. O candidato é responsável pelo preenchimento correto e completo do formulário, não sendo permitida alteração após o envio.
- 2.7. Não haverá cobrança de taxa de inscrição; todos os cursos são gratuitos.
- 2.8. As informações prestadas serão de responsabilidade do candidato, se maior de idade, ou de seus pais ou responsáveis legais, se menor de idade.
- 2.9. A FAETEC não se responsabiliza por informações divulgadas por instituições ou pessoas não autorizadas.

## **3. DO PROCESSAMENTO DAS INSCRIÇÕES E OCUPAÇÃO DE VAGAS**



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

- 3.1. A ocupação das vagas ocorrerá automaticamente por ordem cronológica de inscrição, considerando a data e o horário registrados no sistema no momento do envio do formulário eletrônico.
- 3.2. Os candidatos serão organizados em duas situações distintas, definidas no ato da inscrição:
  - Ocupando vaga – candidatos entre as primeiras inscrições, até o limite definido no Anexo II;
  - Aguardando vaga (Lista de Espera) – candidatos excedentes ao limite de vagas, organizados rigorosamente pela ordem de inscrição.
- 3.3. A condição do candidato (“Ocupando Vaga” ou “Aguardando Vaga”) será exibida no comprovante de inscrição e estará disponível para consulta na área do candidato no site oficial da FAETEC.
- 3.4. Sempre que houver cancelamento, desistência, perda de vaga por ausência ou não envio da documentação, a próxima pessoa na Lista de Espera será automaticamente convocada, passando a ocupar a vaga, respeitando a ordem cronológica de inscrição.
- 3.5. A convocação da Lista de Espera ocorrerá somente até a data limite estabelecida no Cronograma (Anexo I). Após essa data, não haverá novas chamadas, independentemente da existência de vagas remanescentes.

#### 4. DA MATRÍCULA DOS CANDIDATOS

- 4.1. A matrícula será efetivada no momento da inscrição, ficando condicionada à posterior validação documental, nos prazos e condições estabelecidos neste edital. A não apresentação da documentação acarretará perda da vaga.
- 4.2. Documentos digitalizados, em **formato PDF** necessários para envio:
  - a) Carteira de Identidade;
  - b) CPF (Cadastro de Pessoa Física);
  - c) Comprovante de residência (conta de luz, água ou telefone), ou Declaração de Endereço, conforme Anexo V; e
  - d) Comprovante de escolaridade compatível com o pré-requisito do curso pretendido.
- 4.3. É de inteira responsabilidade do candidato o envio da documentação completa.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

## 5. DA CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA E ACESSO INICIAL À PLATAFORMA

5.1. A permanência do estudante na vaga está condicionada à manutenção de acesso e participação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) durante o primeiro mês de curso, considerado período de confirmação ativa da matrícula.

### I. Obrigatoriedade de acesso no primeiro mês

5.2. O estudante deverá manter acessos regulares ao AVA durante o primeiro mês, especialmente entre a data de início das aulas e o prazo limite de chamadas estabelecido no Cronograma (Anexo I).

### II. Regra de perda automática da vaga por inatividade

5.3. Será considerado(a) inativo(a) o(a) estudante que permanecer 10 (dez) dias consecutivos sem acessar o AVA durante o primeiro mês de aulas. Nesses casos:

- a matrícula será automaticamente inativada no sistema;
- a vaga será imediatamente disponibilizada ao próximo candidato da Lista de Espera, respeitando a ordem cronológica de inscrição;
- excepcionalmente, serão aceitas solicitações de reativação da matrícula, desde que realizadas em até 3 (três) dias corridos após a inativação.

5.4. A solicitação deverá ser encaminhada exclusivamente por e-mail, para o endereço [suporte.ead@dif.faetec.rj.gov.br](mailto:suporte.ead@dif.faetec.rj.gov.br), com o assunto: *"Pedido de Reativação de Matrícula – Nome do Estudante – Curso"*;

## 6. DA CONVOAÇÃO DE CANDIDATOS DA LISTA DE ESPERA

6.1. Para garantir o preenchimento total das vagas e a entrada de estudantes efetivamente participativos, o processo de convocação de candidatos da Lista de Espera será realizado durante o primeiro mês de aulas de cada Fase, conforme datas estabelecidas no Cronograma (Anexo I).

6.2. Durante esse período, poderão ocorrer convocações sempre que:

- houver cancelamento de matrícula por inatividade (ausência superior a 10 dias consecutivos);
- houver desistência do candidato;
- houver documentação pendente não enviada;



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

- houver desligamento por outros motivos previstos neste Edital.
- 6.3. A convocação seguirá rigorosamente a ordem cronológica de inscrição na Lista de Espera, garantindo a ocupação imediata das vagas disponíveis.
- 6.4. As convocações da Lista de Espera serão divulgadas exclusivamente por: site oficial da FAETEC ([www.faetec.rj.gov.br](http://www.faetec.rj.gov.br)) e/ou e-mail cadastrado no momento da inscrição.
- 6.5. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações e prazos para envio de documentação e confirmação da matrícula.
- 7. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**
- 7.1. O certificado só será emitido mediante a aprovação no curso e o envio da documentação completa exigida no item 4.2 do presente edital;
- 7.2. O e-mail [suporte.ead@dif.faetec.rj.gov.br](mailto:suporte.ead@dif.faetec.rj.gov.br) estará à disposição para esclarecimento de possíveis dúvidas.
- 7.3. Os casos omissos serão avaliados e deliberados pela Presidência da FAETEC.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

## ANEXO I – CRONOGRAMA

### Cronograma de Matrículas

Etapa	Data / Período	Descrição oficial
Publicação do Edital	08/01/2026	Publicação do edital no site oficial da FAETEC ( <a href="http://www.faetec.rj.gov.br">www.faetec.rj.gov.br</a> )
Período de Inscrições	12/01/2026 a 25/01/2026	Pré-inscrição automática para os cursos escolhidos, exclusivamente pela internet
Divulgação da Listagem Preliminar de Pré-Inscritos	27/01/2026	Publicação da lista preliminar de inscritos por curso e Fase
Período de Recurso contra Listagem Preliminar	28/01/2026 a 29/01/2026	Prazo para interposição de recursos contra a lista preliminar
Divulgação do Resultado das Pré-Inscrições	30/01/2026	Publicação do resultado definitivo das pré-inscrições
Validação Documental	02/02/2026 a 04/02/2026	Entrega e conferência da documentação exigida para validação das pré-inscrições
Resultado Final de Matrícula	05/02/2026	Publicação oficial dos candidatos com pré-inscrição validada para cada Fase
Início das Aulas – Turma A	09/02/2026	Início das atividades da Turma A
Início das Aulas – Turmas B e C	20/04/2026	Início das atividades das Turmas B e C

### Cronograma de Lista de Espera

Etapa	Data / Período	Descrição
Convocação da Lista de Espera – Turma A	09/02/2026 a 09/03/2026	Início no primeiro dia de aula da Turma A, B e C. Convocações de candidatos da Lista de Espera ocorrem sempre que houver vagas remanescentes devido a: desistência, documentação não enviada ou ausência superior a 10 dias consecutivos.
Convocação da Lista de Espera – Turmas B e C	20/04/2026 a 20/05/2026	
Divulgação das convocações	Durante todo o período de Lista de Espera	Publicação no site oficial, na área do candidato e e-mail cadastrado



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

## ANEXO II – QUANTITATIVO DE VAGAS OFERTADAS

Curso	TURMA A	TURMA B	TURMA C
Assistente Administrativo	200	200	200
Assistente de Contabilidade	200	200	200
Assistente de Logística	200	200	200
Assistente de Recursos Humanos	200	200	200
Atendimento ao Cliente e Técnicas de Vendas	200	200	200
Design Canvas	200	200	200
Educação Inclusiva e Atendimento a Pessoas com Deficiência	200	200	200
Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios	200	200	200
Excel Avançado com VBA	200	200	200
Fundamentos de Design Gráfico	200	200	200
Gestão de Projetos com Metodologias Ágeis	200	200	200
Implementação de Redes de Computadores	200	200	200
Informática para Concursos	200	200	200
Inglês Iniciante	200	200	200
Inteligência Artificial Aplicada	200	200	200
Introdução à Programação em Python	200	200	200
Língua Brasileira de Sinais (Básico)	200	200	200
Marketing Digital e Redes Sociais	200	200	200
Matemática Financeira com Excel	200	200	200
Power BI para Análise de Dados	200	200	200
Produção e Edição de Vídeos	200	200	200
Programação Web I	200	200	200
Programação Web II	200	200	200
Projeto de Eletrônica e Automação com Arduino	200	200	200
Segurança da Informação e LGPD	200	200	200



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

### ANEXO III – PRÉ-REQUISITOS

Curso	Descrição	Pré-requisito
Assistente Administrativo	Fundamentos, práticas e competências do Assistente Administrativo. Princípios da comunicação empresarial e suas aplicações. Processo comunicativo e suas barreiras. Técnicas de negociação, atendimento e relacionamento interpessoal. Rotinas administrativas. Noções de processos organizacionais, organização do trabalho, gestão de materiais e apoio aos setores administrativos. Prática de comunicação assertiva, ética profissional, trabalho em equipe e atendimento ao público, desenvolvendo competências necessárias para atuar com eficiência, responsabilidade e postura profissional.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Assistente de Contabilidade	Fundamentos de contabilidade e ética profissional. Noções de economia e ambiente de negócio. Patrimônio, escrituração e demonstrações. Legislação, tributos e obrigações digitais. Balanço patrimonial e demonstração de resultados. Regimes de tributos. Contabilidade gerencial e controladoria. Auditoria interna. Custos e precificação. Apuração de tributos e guias.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Assistente de Logística	Fundamentos da administração logística integrada, percorrendo a cadeia de suprimentos desde os processos internos até a distribuição e o retorno de produtos. Gestão de materiais, a armazenagem, a movimentação interna, o planejamento da distribuição física, a análise crítica dos modais de transporte e as práticas de logística reversa. Otimização de recursos, equilíbrio de custos e níveis de serviço. Agregação de valor aos processos organizacionais com perspectiva operacional, estratégica e ambiental.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Assistente de Recursos Humanos	Fundamentos de Recursos Humanos. Análise dos processos de recrutamento, seleção e ambientação, incluindo técnicas de triagem, entrevistas e integração de novos funcionários. Desenvolvimento das bases organizacionais. Legislação trabalhista. Métodos de treinamento e desenvolvimento, elaboração de planos básicos de T&D e	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

	sua relação com o desempenho organizacional. Critérios, técnicas e instrumentos de avaliação de desempenho. Administração de cargos, salários e benefícios. Competências de comunicação e negociação aplicadas ao ambiente profissional.	
Atendimento ao Cliente e Técnicas de Vendas	Fundamentos do atendimento ao cliente e sua importância estratégica para as organizações. Desenvolvimento das habilidades de comunicação verbal, não verbal e digital aplicadas ao atendimento. Análise do comportamento do consumidor e dos diferentes perfis de clientes. Técnicas de vendas. Estratégias de persuasão, argumentação, negociação e fechamento. Fidelização e pós-venda. Tratamento de reclamações, gestão de conflitos e atendimento ao cliente insatisfeito. Atendimento e vendas no ambiente digital. Postura profissional, ética, empregabilidade, metas e desempenho no mercado de trabalho.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Design Canva	Fundamentos de design gráfico. Prática de design gráfico no ambiente e ferramenta Canva. Criação de identidade visual, desenvolver peças para mídias digitais e impressas, produzir animações, e utilizar os recursos da plataforma. Criação de portfólio de projetos que demonstre as competências adquiridas na ferramenta. Simulação de projeto de design gráfico.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Educação Inclusiva e Atendimento a Pessoas com Deficiências	Educação Inclusiva e Tecnologias digitais. Tipos de Deficiência e Tecnologias Básicas de Apoio. Direitos das Pessoas com Deficiência e Acesso Digital. História da Inclusão e Avanços Tecnológicos. Comunicação Inclusiva Usando Tecnologia. Estratégias de Apoio e Ferramentas Digitais de Acessibilidade. Acessibilidade Física + Tecnologia de Navegação. Adaptação da Casa com Tecnologia. Inclusão Escolar com Recursos Digitais. Atendimento ao Público com Suporte Tecnológico. Especificidades de deficiências. Inclusão no Trabalho com Tecnologia Assistiva. Acessibilidade digital e recursos digitais. Planejamento, Criação e Execução de Projetos de Inclusão.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios	Empreendedorismo e pequeno negócio. Tipos de empreendedorismo. Perfil e competências do empreendedor. Ética, responsabilidade social e sustentabilidade nos pequenos negócios. Evolução histórica do empreendedorismo. Principais teorias do empreendedorismo. Planejamento empresarial. Modelagem de negócios.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

	Elaboração de plano de negócios. Ferramentas para gestão de pequenos negócios. Métodos ágeis e adaptativos para pequenos negócios.	
Excel Avançado com VBA	Microsoft Excel aplicado ao contexto profissional. Tópicos avançados no Excel. Dinâmicas para análise e consolidação de dados. Aplicação de ferramentas de simulação, cenários e Solver. Uso de funções lógicas, matemáticas e financeiras. Introdução às macros e automação de tarefas. Programação em Visual Basic for Applications (VBA). Criação de rotinas automatizadas, com foco em eficiência, produtividade e apoio à tomada de decisão em ambientes organizacionais.	Idade mínima: 16 anos Ensino Fundamental completo
Fundamentos de Design Gráfico	Fundamentos de gráfica digital. Perspectivas teóricas e históricas. Geração e tratamento de imagens. Adobe Photoshop para design gráfico: ferramenta, métodos e técnicas. Illustrator para design gráfico: ferramenta, métodos e técnicas. Representação gráfica e projetos gráficos. Desenvolvimento de produção gráfica digital.	Idade mínima: 16 anos Ensino Fundamental completo
Gestão de Projetos com Metodologias Ágeis	Fundamentos de gestão de projetos e metodologias ágeis. Distinção entre projetos e operações. Ciclos de vida e abordagens de desenvolvimento (preditiva, incremental, iterativa e híbrida). Evolução histórica do trabalho e origem do pensamento ágil. Princípios de agilidade organizacional e cultura orientada a valor. Scrum (papéis, eventos, artefatos e inspeção/adaptação). Scrum em TI com análise de desafios e decisões. Kanban com visualização, limites de WIP e foco em fluxo; práticas aplicadas de definição de escopo e stakeholders. Visão do produto, construção e priorização de Product Backlog. Critérios de aceite.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Inglês para Iniciante	Aquisição e desenvolvimento das competências comunicativas essenciais em inglês, priorizando o vocabulário e as estruturas gramaticais necessárias para interagir em situações laborais de baixa complexidade no contexto de serviços, comércio e turismo do Estado do Rio de Janeiro. Comunicação profissional. Serviços e transações (preços, números e moedas). Gastronomia de rua e comércio. Informações turísticas e locomoção (direções e transporte). Conceitos básicos e frases do dia a dia.	Idade mínima: 16 anos Ensino Fundamental completo



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Inteligência Artificial Aplicada	Fundamentos de Inteligência Artificial. Tipos de Inteligência Artificial. A Base da IA e Pensamento Computacional. IA Aplicada ao Cotidiano. IA, Sociedade, Trabalho e Desafio Ético. IA Aplicada ao Cotidiano nas Empresas. Aplicar IA para resolver problemas reais. Utilizar ferramentas de IA para apoiar estudos e tarefas.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Introdução à Programação Python	Fundamentos de lógica de programação e algoritmos. Estruturação de programas em Python com foco prático. Variáveis, tipos e operadores. Entrada e saída de dados. Funções como base da organização do código. Estruturas de decisão e repetição. Trabalhos com dados utilizando listas e dicionários. Manipulação de datas, cálculos numéricos e simulações com módulos nativos ( <i>math, datetime, random</i> ). Criação de interfaces básicas com Tkinter. Construção de pequenos CRUDs. Desenvolvimento de soluções aplicadas ao mercado de trabalho.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Implementação de Redes de Computadores	Fundamentos de redes de computadores e internet. Camadas de acesso, Camadas de rede. Camadas de enlace e roteamento. Camada de transporte. Camada de aplicação. Segurança, latência e tendência. Elaboração de projeto de redes de computadores.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Informática para Concursos	Conceitos básicos de computação, apresentando conceitos e características que compõem a Computação e que poderá servir de base para estudo para participação de concursos que abordem questões relacionadas à Informática de forma geral. Computação e computabilidade. Processamento de dados. Simulações de provas de concursos que envolvem o estudo da informática.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Língua Brasileira de Sinais (Iniciante)	Fundamentos e conceitos de LIBRAS. Perspectivas teórica, histórica e prática. História da iconografia dos sinais e alfabeto manual. Expressão facial e corporal em LIBRAS. Família: sinais e relação. Adjetivos: qualificação e intensidade. Qualificadores emocionais.	Idade mínima: 16 anos Ensino Fundamental completo
Marketing Digital e Redes Sociais	Fundamentos de Marketing Digital com foco nas estratégias para redes sociais. Comportamento do consumidor online, SEO, marketing de conteúdo, inbound marketing, funil de conversão, tráfego pago, métricas e análise de dados, gestão de comunidades, produção de conteúdo e monitoramento de marcas. Plataformas digitais e redes sociais como Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn e YouTube.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

	Tendências de IA aplicada ao marketing, <i>social commerce</i> , influenciadores digitais, automação e privacidade de dados	
Matemática Financeira com Excel	Fundamentos da Matemática Financeira. Introdução ao Excel. Aplicação do Excel com fórmulas de matemática financeira. Comando atingir a meta. Diagrama de fluxo de caixa. Regimes de capitalização. Juros Simples. Juros Compostos. Descontos e Séries Uniformes de Pagamento. Aplicações práticas de matemática financeira com Excel.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Power BI para Análise de Dados	Fundamentos de Microsoft Power BI. Análise e Modelagem de dados. Síntese e Visualização de Dados. Criação de Dashboard e Projeto Completo de Análise de Dados. Análise de Dados em Ambiente de Nuvem. Análise de Dados extraídos da Web. Utilização de Power BI para análise de dados em contexto real. Projetos com dashboards e relatórios compartilhados na nuvem.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Produção e Edição de Vídeos	Fundamentos de Produção e Edição de Vídeo. Linguagem audiovisual: concepção de roteiro, planejamento, captação, edição e finalização de projetos de vídeo. Técnicas de enquadramento, composição, iluminação, tratamento de áudio e correção de cor, com foco no uso de equipamentos acessíveis e ferramentas de software gratuitas. Aspectos de direitos autorais e licenças. Projeto de Produção audiovisual prático que integra os conhecimentos adquiridos.	Idade mínima: 16 anos Ensino Fundamental completo
Programação Web I	Desenvolver websites dinâmicos e interativos por meio de linguagens HTML, CSS, JavaScript e PHP. Entender a importância dos frameworks CSS na construção de interfaces modernas e responsivas. Aprender a disponibilizar conteúdos online por meio de técnicas de publicação e gerenciamento de sites de internet.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Programação Web II	Desenvolver websites dinâmicos e interativos utilizando PHP e MySQL, com ênfase na criação de páginas de cadastro, consulta, atualização e exclusão de dados. Compreender a importância do framework CSS na construção de interfaces modernas, responsivas e amigáveis ao usuário. Aprender a publicar e gerenciar conteúdos online por meio de técnicas de hospedagem, organização de arquivos e administração de sites na internet.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

Projeto de Eletrônica e Automação com Arduíno	Fundamentos de projetos de eletrônica. Arduino como plataforma e ferramenta de automação. Conceitos de eletrônica elementar. Perspectivas teóricas e históricas. Arduíno no contexto da automação. Metodologia de projeto com Arduino. Programação básica de sistemas embarcados. Controle de atuadores básicos. Comunicação entre dispositivos. Construção de projetos de eletrônica com Arduino.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo
Segurança da Informação e LGPD	Fundamentos de segurança da informação. Gestão de riscos em segurança da informação. Ameaças, Vulnerabilidades e Engenharia Social. Aplicação de boas práticas em segurança da informação. Fundamentos de LGPD. Lei Geral de Proteção de Dados aplicada à segurança da informação. Continuidade do negócio e incidente de segurança.	Idade mínima: 18 anos Ensino Fundamental completo



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Ciência Tecnologia e Inovação  
Fundação de Apoio a Escola Técnica

#### ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO

Eu, \_\_\_\_\_ portador(a) do documento de identidade número \_\_\_\_\_, expedido em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, pelo órgão \_\_\_\_\_, e inscrito sob o Cadastro de Pessoa Física (CPF) número \_\_\_\_\_, DECLARO para os devidos fins que não possuo comprovante de endereço em meu próprio nome, sendo certo e verdadeiro que sou domiciliado no seguinte endereço:

Logradouro, número e complemento: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_

E por ser veracidade as informações fornecidas, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local e data da assinatura)

Assinatura  
(Conforme está no documento de identificação)

#### LEI Nº 7.115, DE 29 DE AGOSTO DE 1983:

Art. 1º - A declaração destinada a fazer prova de vida, residência, pobreza, dependência econômica, homônima ou bons antecedentes, quando firmada pelo próprio interessado ou por procurador bastante, e sob as penas da Lei, presume-se verdadeira.

Art. 2º - Se comprovadamente falsa a declaração, sujeitar-se-á o declarante às sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável.

#### CÓDIGO PENAL:

Artigo 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Artigo 307 – Atribuir-se ou atribuir a terceiro falsa identidade para obter vantagem, em proveito próprio ou alheio, ou para causar dano a outrem.” Referências legislativas:[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l7115.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l7115.htm) e [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm)